

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 /
NUMERO DE CONTRATO	No. 219-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.

- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que, dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de septiembre del 2025, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- b) Asesoré reportando durante el mes de septiembre: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.
- c) Asesoré atendiendo de manera presencial y vía telefónica a usuarios de la Dirección Regional quien, por medio de la Ventanilla Única, solicitan información sobre temas relacionados al que hacer institucional durante el mes de septiembre.

- d) Asesoré reunión de trabajo con el equipo de la Dirección Regional Altiplano Occidental, en donde se planificaron y coordinaron actividades de trabajo durante el mes de septiembre, con el objetivo de coordinarnos entre todos los colaboradores logística y uso de vehículos.
- e) Asesoré reunión técnica, por personal de la Dirección Regional, algunos de los temas tratados fueron: Gestión de Riesgos, Aspectos sobre autorización de productos no maderables para época navideña, Aspectos sobre la autorización de plantaciones de pinabete en época navideña, Diagnóstico de áreas protegidas en San Marcos. Análisis del enfoque de mesa regional de Administración y Gestión Compartida, Procedimiento para mejorar los tiempos de atención de solicitudes de expedientes relacionados a planes maestros, proyectos de incentivos forestales, inscripción de regentes, instrumentos ambientales, entre otros.
- f) Asesoré con el llenado y actualización del formato Excel sobre Reforestaciones llevadas a cabo, el documento se encuentra en el Drive de la Regional.
- g) Asesoré atendiendo requerimiento del Director Regional, dando respuesta a unos ítems que solicito la Contraloría General de Cuentas, como parte de su visita e implementación del programa Municipio Fiscalizado, lo cual se incluirá en el informe final el cual se presentará a dicha dependencia.
- h) Asesoré realizando la solicitud para la devolución de gafetes realizados en años anteriores y/o denuncia correspondiente, esto con el objetivo de solicitar al departamento de Recursos Humanos los 53 gafetes institucionales del personal guardarrecursos de la Dirección Regional.
- i) Asesoré atendiendo requerimiento Oficio Drao No. 487-2025/PALV/lyrt, en donde se me solicitó apoyar en el proceso de audiencia dentro de la causa

-penal Número 09011-2024-0083 en donde el procesado Sr. Pascual Marroquín Tulul, debe cumplir con 2 participaciones en reforestaciones y 2 charlas de educación ambiental, con el fin de darle cumplimiento y apoyo durante el proceso al Sr. Marroquín Tulul, se entrego mediante el Oficio Drao No. 0597-2025-JLSM, en donde hace constar el cumplimiento del mismo.

- j) Asesoré organizando y coordinando participación en la Feria Agropecuaria y Forestal organizada por la Escuela de Formación Agrícola -EFA- de San Marcos, con el objetivo de acercar a la ciudadanía al quehacer institucional y fomentar el compromiso social con la conservación de la biodiversidad de Guatemala. Durante la jornada, el CONAP presentó un stand interactivo en el que se desarrollaron diversas dinámicas de educación ambiental.
- k) Asesoré en la coordinación, logística y desarrollo de una reforestación con estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Xepache, ubicados en la Unidad de Conservación Finca Chuipaché en Quetzaltenango, se plantaron 300 especies de aliso y encino. también participaron integrantes de la Asociación de Jóvenes Explorando El Valle, quienes dieron las plantas que se reforestaron.
- l) Asesoré diseñando e imprimiendo un marco de material pvc+adhesivo, el cual se estará utilizando en diversos eventos educativos, el mismo cuenta con frases y hashtag sobre Guatemala Megadiversa, medidas de 50x60.
- m) Asesoré elaborando un árbol en 3D de cartón, el cual se utilizo en una actividad de educación ambiental denominada: Árbol de Compromisos Ambientales, donde los asistentes escribieron acciones concretas a favor de la naturaleza, reflejando el interés y la corresponsabilidad ciudadana en la protección del patrimonio natural.
- n) Asesoré entregando material institucional al personal de la Dirección Regional: lapiceros, gafetes y botones. Ya que el departamento de comunicación nos compartió material.

- o) Asesoré desarrollando un documento en formato Excel sobre la propuesta del Plan de Trabajo 2025 Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete, el cual cuenta con las líneas estratégicas y transversales de dicha política, la misma se compartió con todo el personal involucrado para el llenado del mismo.

F:

Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Servicios Profesionales

F:

Licda. Mildred Anabella Arango Barrios
Directora Regional a.i.
Dirección Regional Altiplano Occidental

